



## CARTA CONVITE

Brasília-DF, 16 de agosto de 2022

Prezado (a),

Solicitamos a gentileza de apresentar proposta de **consultoria especializada** para assessoramento ao **Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro - JBRJ, por meio do Centro Nacional de Conservação da Flora - CNCFlora** na elaboração do **Plano de Ação Nacional para a Conservação das Espécies Arbóreas Ameaçadas de Extinção do Sul da Bahia – PAN Hileia Baiana e dos seus indicadores e metas, priorização de ações e orçamento**, incluindo o planejamento, moderação/facilitação, relatoria de oficina virtual e a elaboração do Sumário Executivo, para o Projeto “Pró-Espécies: Estratégia Nacional para a Conservação de Espécies Ameaçadas”.

### 1. Contextualização e justificativa do trabalho

No sentido de minimizar os impactos sobre as espécies ameaçadas, especialmente sobre aquelas que não estão contempladas por instrumentos de conservação existentes, o Ministério do Meio Ambiente, em colaboração com suas agências vinculadas e organizações parceiras, desenvolveu o Projeto “Pró-Espécies: Estratégia Nacional para a Conservação de Espécies Ameaçadas”, que busca alocar recursos ao Programa Pro-Espécies para adotar ações de prevenção, conservação, manejo e gestão que possam minimizar as ameaças e o risco de extinção de espécies. A expectativa é que, até 2022, sejam tomadas medidas para proteção de todas as espécies ameaçadas do país, em especial para as 290 que estão em situação mais crítica, visando o envolvimento de 13 estados brasileiros.

O Projeto Pró-Espécies é coordenado pelo Governo Federal por meio do Ministério do Meio Ambiente (MMA) e financiado pelo *Global Environment Facility* – GEF ([www.thegef.org](http://www.thegef.org)). A agência implementadora do projeto é o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (Funbio) e o WWF-Brasil foi selecionado para atuar como a agência executora do Pró-Espécies, sendo, portanto, o responsável pela execução técnica e financeira dos recursos do Projeto, integrando União, estados e municípios na implementação de políticas públicas em pelo menos 12 áreas-chave para conservação de espécies ameaçadas de extinção, totalizando 9 milhões de hectares.

Um dos objetivos do projeto é a elaboração de Planos de Ação Nacional (PANs) com abordagem territorial contemplando as espécies ameaçadas de extinção da lista nacional oficial, com foco naquelas “Criticamente em perigo” (CR) que não possuem nenhuma estratégia de conservação, as quais foram denominadas de “CR lacuna”. Os PANs com abordagem territorial otimizam esforços e recursos, uma vez que as ações são planejadas para combater ou mitigar o efeito negativo dos vetores de pressão incidentes sobre as espécies que ocorrem naquele território, incluindo aquelas desconhecidas pela ciência ou com lacunas no conhecimento científico e de medidas de conservação. Essa abordagem também permite considerar as peculiaridades regionais no que se refere aos aspectos socioeconômicos e aos vetores de pressão, bem como possibilita o envolvimento de atores locais na sua elaboração e implementação. Além de tornar possível o planejamento de ações de conservação mais factuais, exequíveis e coerentes com a realidade local, tornando o PAN um instrumento relevante e estratégico para a conservação das espécies ameaçadas de extinção. Para tanto, se faz necessário a participação direta das agências vinculadas ao MMA, além dos estados, na elaboração dos referidos planos para os territórios onde ocorre o maior número dessas espécies.

O Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro (JBRJ) é uma das agências vinculadas ao MMA que integra o Projeto Pró-Espécies e, por meio do seu Centro Nacional de Conservação da Flora (CNCFlora), tem a atribuição de elaborar e publicar os PANs para a conservação da flora brasileira ameaçada de extinção, conforme disposto na Portaria MMA nº 43/2014. Visando a definição de estratégias prioritárias para a conservação de espécies da flora ameaçada de extinção, o JBRJ propôs ao Projeto Pró-Espécies a elaboração do Plano de Ação Nacional para a Conservação das Espécies Arbóreas Ameaçadas de Extinção do Sul da Bahia – PAN Hileia Baiana. Assim, esta Carta Convite visa a contratação de consultoria especializada para assessorá-lo no desenvolvimento das atividades ao longo da elaboração do PAN Hileia Baiana, incluindo o planejamento, moderação/facilitação, relatoria da Oficina de Planejamento (Matriz de Planejamento) e Oficina de Elaboração de Indicadores e Metas (Matrizes de Indicadores e Metas, Priorização de Ações e Orçamento) em ambiente virtual e elaboração do Sumário Executivo.

## **2. Critérios para Habilitação de Fornecedores**

Esta contratação deverá ser do tipo **Pessoa Jurídica**.

O Proponente deve prever a incidência de encargos sobre a contratação. Os valores devem constar na proposta do fornecedor.

Para participação da concorrência o fornecedor deverá apresentar junto da proposta os documentos abaixo. Serão consideradas válidas as certidões com até 90 (noventa) dias da data de emissão.

### **Para proponente Pessoa Jurídica (exceto MEI)**

1) Orçamento contendo:

- a. Nome da empresa;
  - b. CNPJ;
  - c. Contato do responsável pela proposta;
  - d. Código de Prestação de Serviço que será informado na Nota Fiscal;
  - e. Informar o local da prestação de serviço e alíquota;
  - f. Orçamento deve ser enviado em formato PDF.
- 2) Cartão CNPJ da Empresa;
  - 3) Inscrição Estadual e Inscrição Municipal;
  - 4) Cópia do Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social) e última alteração - OBS: a última alteração deve conter os representantes legais e o endereço atualizado;
  - 5) Procuração do representante, se houver;
  - 6) Certidão Negativas de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
  - 7) Certificado de Regularidade do FGTS;
  - 8) No caso de isenção fiscal, encaminhar a declaração de isenção com a legislação pertinente;
  - 9) Atestados de Capacidade Técnica;
  - 10) Apresentação dos currículos bem como das certidões específicas da especialidade do profissional que irá prestar o serviço.

Eventualmente, conforme necessidade do processo, pode ser solicitado por e-mail pela equipe de compras após o processo de seleção de fornecedor documentos como: Faturamento médio mensal nos últimos 12 meses carimbado e assinado pelo Contador, Declaração do Imposto de Renda PJ vigente, comprovante bancário, entre outras.

### **3. Objetivo do trabalho**

O objetivo deste convite é a **contratação de consultoria especializada Pessoa Jurídica para assessorar o JBRJ, por meio do CNCFlora, no desenvolvimento das atividades para elaboração do PAN Hileia Baiana**, incluindo o planejamento, a moderação/facilitação virtual, a relatoria das Oficinas de Planejamento e de Indicadores e Metas, e a elaboração do Sumário Executivo do PAN.

### **4. Escopo do trabalho**

O território do PAN Hileia Baiana (Figura 2) abrange parte ou a integridade de 36 municípios do estado da Bahia, correspondendo a um total de 39.509 km<sup>2</sup> de extensão. Sobrepõe 24% do Território 35 Itororó do GEF Pró-Espécies e une-se na extremidade sul ao território do PAT Capixaba-Gerais. A área do território está inserida no domínio fitogeográfico da Mata Atlântica. O PAN Hileia Baiana apresentará a abordagem territorial e contemplará cerca de 07 (sete) CR Lacuna e outras 185 (cento

e oitenta e cinco) espécies da flora ameaçadas de extinção como alvos de conservação, havendo a possibilidade de inclusão de novas espécies durante as oficinas.

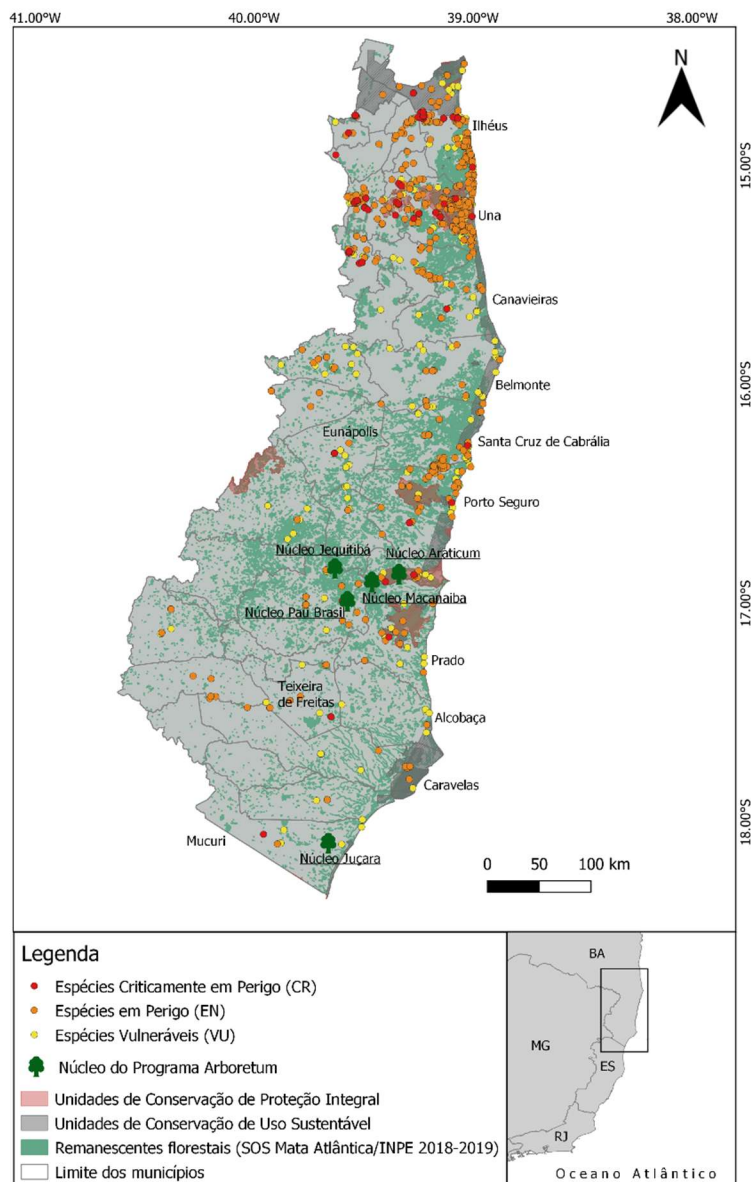


Figura 1. Mapa referente ao território do PAN Hileia Baiana.

O território do PAN Hileia Baiana foi incluído no escopo do Projeto Pró-Espécies, considerando a importância biológica, a ocorrência de elevado número de espécies da flora ameaçadas de extinção, incluindo espécies “CR Lacuna”. Somam-se ainda os esforços empreendidos pelo JBRJ por meio de projeto estabelecido com o Ministério Público Estadual da Bahia e com o Programa Arboretum de Conservação e Restauração da Diversidade Florestal para a elaboração do PAN Hileia Baiana. Portanto, a proposta é elaborar o PAN Hileia Baiana, buscando integrar os esforços de restauração ecológica e de conservação *ex situ* já existentes na região.

## 5. Especificações

Será necessária a **realização da Oficina de Planejamento em ambiente virtual com cerca de 60 participantes** para a fase de elaboração do PAN e da **Oficina de Elaboração de Indicadores e Metas com cerca de 30 participantes** para a definição de indicadores e metas, a priorização das ações e o planejamento orçamentário do PAN. Esta última oficina poderá ser realizada com o Grupo de Assessoramento Técnico (GAT) e convidados, que serão definidos durante a fase de elaboração do PAN Hileia Baiana.

A consultoria contratada será responsável pelo planejamento, condução, moderação, facilitação e relatoria das oficinas, além da entrega dos resultados sistematizados. Cada oficina pode ser composta por diversas reuniões síncronas (online) e atividades assíncronas (offline). A preparação de cada uma dessas oficinas envolverá múltiplas reuniões remotas por videoconferência, com visualização simultânea (por todas as partes) e edição em tempo real de documentos, a serem disponibilizadas pela contratada.

A consultoria, objeto desta contratação, deverá elaborar também o Sumário Executivo do PAN Hileia Baiana, com base em modelos disponibilizados pelo WWF-Brasil e nas informações disponibilizadas pelo JBRJ, por meio do CNCFlora.

### a. Atividades a serem desenvolvidas:

- Apresentar proposta metodológica e ferramental para a realização da Oficina de Planejamento, incluindo a previsão das atividades de detalhamento e qualificação dos vetores de pressão, elaboração da visão de futuro, construção dos objetivos geral e específicos, preenchimento da Matriz de Planejamento (com indicação da prioridade da ação e orçamento), levando em consideração as características e tamanho do público-alvo;
- Apresentar proposta metodológica e ferramental para a realização da Oficina de Elaboração de Indicadores e Metas, levando em consideração as características e tamanho do público-alvo;
- Organizar dados e informações necessárias para o desenvolvimento do PAN, incluindo a revisão/sistematização de dados e produtos gerados em etapas anteriores, a preparação das ferramentas digitais para a realização das oficinas participativas, a produção e envio de e-mails (convites/lembretes/resumos/atividades) e mobilização dos participantes, além de organizar e acompanhar a rodada virtual das matrizes;
- Planejar, moderar, facilitar as reuniões, garantindo a participação efetiva dos presentes e respeitando o horário estabelecido na programação;
- Fazer a relatoria, junto com registros gráficos, dos debates ocorridos nas oficinas, incluindo o registro fotográfico e gravação do evento;
- Elaborar e diagramar o Sumário Executivo do PAN;

- Participar de reuniões de alinhamento com a equipe coordenadora da atividade sempre que necessário.

**b. Especificações dos produtos/Forma de apresentação da entrega:**

- Entregar relatório, no formato \*.doc e \*.pdf, contendo: i) apresentação (informações gerais sobre datas; objetivo da oficina; nome do PAN; nº de instituições e participantes; breve contexto no qual a oficina foi realizada), ii) fio lógico e programação cumprida (descrevendo os momentos de trabalho; dinâmicas de facilitação utilizada e programação cumprida), iii) produtos das oficinas (Planejamento: vetores de pressão; quadro síntese do PAN: visão, objetivo geral e específicos, nº de ações por objetivo; Matriz de Planejamento anexa, em formato \*.xls; Grupo de Assessoramento Técnico e seus dados; encaminhamentos da oficina / Indicadores: anexo das Matrizes de Indicadores e Metas, priorização de ações e orçamento, em formato \*.xls; encaminhamentos da oficina), iv) avaliação dos participantes (questionário virtual), v) considerações finais, vi) lista diária de participantes da oficina, vii) fotos das oficinas;

- Entregar arquivos fotográficos e gravações da oficina;

- Sumário Executivo: elaboração do conteúdo, em conjunto com a equipe técnica do CNCFlora, revisão ortográfica e diagramação em formato digital (facilitar leitura online) e interativo (links para facilitar o acesso a algumas informações) e em formato próprio para impressão. Disponibilizar os arquivos abertos em InDesign e em outros formatos que facilitem alterações e atualizações posteriores, bem como fontes utilizadas. A diagramação de publicação para impressão e formato digital devem conter ISBN e Ficha Catalográfica para cada versão, conforme informações que serão disponibilizadas.

**c. Materiais disponibilizados para a execução da atividade:**

A metodologia de PAN deverá ser adaptada para o ambiente virtual pela consultoria contratada, levando em consideração as metodologias já usadas pelo JBRJ na elaboração de Planos de Ação Nacional para a Conservação de Espécies Ameaçadas de Extinção. Os modelos das Matrizes de Planejamento e de Indicadores e Metas, bem como a identidade do PAN serão fornecidos pelo JBRJ.

O WWF-Brasil disponibilizará o modelo de Sumário Executivo para adaptação à identidade dos PANs da flora do JBRJ. Para mais informações sobre o uso da identidade do Projeto Pró-Espécies, consulte o [Manual de Identidade](#). Para mais informações sobre o uso da Marca do JBRJ, consulte: <https://cloud.jbrj.gov.br/s/Y67SCJjW4i52fDm>

**6. Período do trabalho**

O período de trabalho será aproximadamente **230 dias (período estimado de agosto de 2022 a março de 2023)**. Qualquer prorrogação deste prazo deverá ser concedida e aprovada previamente,

por escrito, de comum acordo entre as partes contratada e contratante, sem custo adicional ao contratante e mediante um Termo Aditivo ao contrato a ser assinado.

## 7. Plano de trabalho

As atividades a serem executadas com vistas ao cumprimento dos objetivos deste Convite, estão sinteticamente expostas no Quadro I:

Quadro I: Atividades a serem realizadas pela contratada

<b>Item</b>	<b>Atividades</b>	<b>Tempo estimado para execução da atividade</b>
1	Reunião por videoconferência de apresentação e validação do Plano de Trabalho e alinhamento das atividades com a equipe técnica.	2 dias
2	Planejamento e organização da Oficina de Planejamento (definição do Fio Lógico, metodologias etc.)	10 dias
3	Organização dos dados prévios e material de apoio para Oficina de Planejamento fornecidos pelo JBRJ (cadastramento de atores, sistematização de dados sobre as espécies e território, elaboração de e-mail etc.).	12 dias
4	Moderação/facilitação da Oficina de Planejamento por videoconferência (considerar várias etapas e dias para essa construção).	60 dias
5	Validação dos dados consolidados na Oficina de Planejamento por via remota (rodada virtual).	10 dias
6	Relatoria e sistematização dos resultados da Oficina de Planejamento, incluindo a consolidação das informações junto à coordenação e colaboradores do PAN.	20 dias
7	Planejamento e organização da Oficina de Elaboração de Indicadores e Metas (definição do Fio Lógico, metodologias etc.), incluindo Priorização de Ações e Planejamento Orçamentário da Matriz de Planejamento.	4 dias
8	Moderação/facilitação da Oficina de Indicadores e Metas por videoconferência (indicadores e metas, priorização das ações e planejamento orçamentário do PAN), em conjunto com o Grupo de Assessoramento Técnico do PAN e convidados.	20 dias
9	Relatoria e sistematização dos resultados da Oficina de Indicadores e Metas, incluindo a consolidação das informações junto à coordenação e colaboradores do PAN.	32 dias
10	Elaboração do conteúdo do Sumário Executivo do PAN.	35 dias
11	Revisão ortográfica e diagramação do Sumário Executivo do PAN.	35 dias

## 8. Produtos esperados, cronograma de entrega e aprovação

Nº do produto	Descrição dos Produtos	Entrega (prazo previsto)	Aprovação (prazo previsto)
1	Plano de Trabalho contendo o planejamento, cronograma e detalhamento das atividades, nos formatos *.doc e *.pdf.	Até 5 dias após a data de assinatura do contrato	Até 5 dias após a entrega do produto.
2	Fio Lógico detalhando a metodologia das Oficinas de Planejamento e de Elaboração de Indicadores e Metas, contendo as ferramentas e os aplicativos que serão utilizados na realização dos eventos e das atividades virtuais, programação, fluxos de recepção, conversação, moderação/facilitação e relatoria de diálogos pautados por metodologias colaborativas, nos formatos *.doc e *.pdf.	Até 15 dias após a data de assinatura do contrato.	Até 5 dias após a entrega do produto.
3	Relatório da Oficina de Planejamento (vide especificações dos produtos no item 5 desta Carta Convite), bem como a Matriz de Planejamento final.	Até 115 dias após a data de assinatura do contrato.	Até 10 dias após a entrega do produto.
4	Relatório da Oficina de Elaboração de Indicadores e Metas (vide especificações dos produtos no item 5 desta Carta Convite), bem como as Matrizes de Indicadores e Metas, Priorização de Ações e Planejamento Orçamentário.	Até 160 dias após a data de assinatura do contrato.	Até 10 dias após a entrega do produto.
5	Conteúdo do Sumário Executivo do PAN	Até 180 dias após a data de assinatura do contrato.	Até 10 dias após a entrega do produto.
6	Sumário Executivo do PAN Hileia Baiana diagramado, incluindo: Versão interativa digital; e Versão para impressão, nos formatos *.pdf e arquivos abertos em InDesign.	Até 230 dias após a data de assinatura do contrato.	Até 10 dias após a entrega do produto.

Todos os produtos devem ser validados e aprovados pela equipe técnica do projeto. A realização de modificações sugeridas deverá estar contemplada na proposta financeira, bem como no prazo de entrega definido.



Os prazos aqui apresentados são uma referência, podendo sofrer alterações conforme a duração do processo de seleção e elaboração de contrato ou acordo entre a Contratada e equipe técnica. O prazo final para entrega do último produto é: 31/03/2023.

## 9. Condições de desembolso

Parcela	Condição de desembolso	Data de pagamento (prevista)	% paga por produto
1	Mediante assinatura do contrato e entrega e aprovação dos <b>Produtos 1 e 2</b> e entrega da Nota Fiscal.	Até 15 dias após a data de aprovação do Produto e entrega de Nota Fiscal.	10%
2	Mediante entrega e aprovação do <b>Produto 3</b> e entrega da Nota Fiscal.	Até 15 dias após a data de aprovação do Produto e entrega de Nota Fiscal.	40%
3	Mediante entrega e aprovação do <b>Produto 4</b> e entrega da Nota Fiscal.	Até 15 dias após a data de aprovação do Produto e entrega de Nota Fiscal.	25%
4	Mediante entrega e aprovação do <b>Produto 5 e 6</b> e entrega da Nota Fiscal.	Até 15 dias após a data de aprovação do Produto e entrega de Nota Fiscal.	25%
Total			100%

### IMPORTANTE:

- A quitação dos valores das parcelas ocorrerá no período aproximado de 15 dias do recebimento da Nota Fiscal e considerando que os pagamentos são realizados somente às segundas e quintas.
- A Nota Fiscal deverá ser emitida exclusivamente após solicitação da equipe do WWF-Brasil.
- A Nota Fiscal será solicitada ao fornecedor somente após a aprovação formal por parte da equipe técnica da última versão dos produtos referidos na parcela.

## 10. Orçamento

O proponente deverá informar ao WWF-Brasil: detalhes técnicos que julgar necessários, preços com memória de cálculo detalhado (ex.: hora, valor por hora, valor por produto etc.), condições de pagamento, prazo e demais informações adicionais e/ou diferenciais que se fizerem necessárias.

**Memória de cálculo por categoria**

<b>Memória de cálculo por categoria</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
Prestação de serviço			
Impostos			
Valor total previsto			

**Memória de cálculo por Produto**

<b>Memória de cálculo por Produto</b>	<b>Tempo horas gastas</b>	<b>Valor total das horas</b>	<b>Insumos gastos</b>	<b>Valor total dos Insumos</b>
Produto 01				
Produto 02				
Produto 03				
Produto 04				

A proposta de orçamento deverá contemplar todos os produtos e atividades conforme itens 7 e 8 apresentar obrigatoriamente as memórias de cálculo por categoria e por produto. As duas memórias devem ter o mesmo valor.

Sobre a proposta financeira incidirão, ainda, os encargos e impostos, que serão descontados dos valores a serem pagos.

**11. Perfil da equipe a ser contratada**

Profissionais com capacidade técnica e experiência em condução de processos participativos e cocriativos, em ambiente virtual, e que sejam comprometidos com os prazos estabelecidos, tenham facilidade de se comunicar, de liderar equipes e de sintetizar ideias através do uso de metodologias ágeis e inovadoras para o alcance de resultados de alto desempenho.

**a. Requisitos obrigatórios/eliminatórios**

- Curso superior em qualquer área, com experiência em moderação/facilitação de processos participativos na área ambiental, em ambiente virtual, com facilidade para comunicação em reuniões com público-alvo diverso;
- Curso superior em qualquer área, com experiência em relatoria de oficinas ou reuniões participativas em ambiente virtual, incluindo experiência em metodologia *Design Thinking* e facilitação e uso de ferramentas visuais;
- Conhecimento e experiência em metodologias de planejamento estratégico, priorização e em definição de indicadores e metas para o alcance de objetivos e resultados em projetos de conservação.

- Deverá ser demonstrada a capacidade técnica, planejamento e conhecimento para a execução do objeto por atestado(s) comprobatório(s) de serviços executados em áreas afins, não necessariamente idênticas, com o objeto do contrato e complexidade técnica e operacional similares, em especial no ambiente virtual.
- Deverá ser demonstrada a experiência na elaboração e diagramação de materiais de comunicação.

**b. Requisitos classificatórios/desejáveis**

- Profissionais com experiência na área ambiental ou em facilitação de eventos de planejamento na área ambiental.
- Profissionais com experiência em elaboração de Plano de Ação Nacional para a Conservação de Espécies Ameaçadas de Extinção (PAN) e Plano de Ação Territorial para a Conservação de Espécies Ameaçadas de Extinção (PAT).

O proponente deverá apresentar a equipe que fará a execução dos trabalhos, suas atribuições e um **planejamento de tempo de dedicação de cada membro, conforme modelo abaixo:**

<b>Composição da Equipe, Atribuição de Responsabilidades e Planejamento de tempo</b>					
<b>Nome</b>	<b>Área de Especialidade</b>	<b>Cargo</b>	<b>Atividade(s)/ Responsabilidade(s) Atribuída(s)</b>	<b>Tempo de dedicação</b>	
				<b>Horas por semana</b>	<b>% de contribuição individual com o projeto</b>
<b>Total</b>				<b>X Horas</b>	<b>100%</b>

Caso o proponente tenha interesse na participação de mais processos seletivos no âmbito do Projeto Pró-Espécies, devem ser apresentadas informações específicas, conforme Item III das Disposições Gerais desta Carta Convite.

O Projeto Pró-Espécies estimula a participação de mulheres na composição das equipes a participarem dos processos seletivos, sempre em busca de um equilíbrio de gênero nas diferentes fases de implementação do projeto.

## **12. Critérios de seleção**

A modalidade de seleção desta contratação será a de **técnica e preço**.

A avaliação se dará pelas seguintes etapas:

- A. Etapa I: Análise Técnica
- B. Etapa II: Análise de Preço
- C. Etapa III: Análise Final

As condições e critérios para avaliação de cada etapa estão descritos a seguir.

#### A. Etapa I: Análise Técnica

Esta etapa considera o somatório dos pontos associados aos critérios técnicos definidos pela equipe técnica, garantindo a comprovação da capacidade técnica de execução do contratado, observando as pontuações apresentadas no quadro abaixo.

As formações e experiências citadas no currículo deverão ser acompanhadas das respectivas comprovações contendo o nome do profissional (diplomas, certificados, contratos de trabalho, publicações etc.), emitidas por entidade competente para tal, não sendo aceitas declarações de próprio punho ou experiências obtidas durante a graduação. **Caso não haja envio das comprovações juntamente com a proposta, o proponente pode ser desconsiderado do processo.**

Critério	Pontuação	Pontuação mínima	Pontuação máxima
Experiência em moderação / facilitação virtual.	02 pontos por moderação / facilitação de oficina virtual (*).	24 pontos	36 pontos
Experiência em relatoria de oficinas virtuais.	02 pontos por relatoria de oficina virtual (*).	10 pontos	24 pontos
Experiência em elaboração de indicadores e metas e priorização de ações.	08 pontos por oficina conduzida (*).	24 pontos	36 pontos
Experiência em elaboração e diagramação de materiais de comunicação.	01 pontos por material de comunicação (*).	02 pontos	04 pontos
<b>Total</b>		<b>60 pontos</b>	<b>100 pontos</b>

\*Experiência diretamente relacionada a Planos de Ação Nacional e Territorial para a Conservação de Espécies Ameaçadas de Extinção (PANs e PATs), a pontuação será multiplicada por 2,0 para PAN e 1,5 para PAT.

Será classificado para a Etapa II (Análise de Preço) os proponentes que comprovarem os requisitos obrigatórios apresentados na Seção 11 desta Carta Convite, **obtiverem a pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos do total de 100 (cem) pontos da análise técnica (Etapa I)** e, quando houver

nota mínima no item, os proponentes devem obter pontuação igual ou acima das notas mínimas dos referidos itens para classificação para a seguinte etapa.

### **B. Etapa II: Análise de Preço**

Os proponentes classificados na Etapa I terão as suas propostas de preço avaliadas de acordo com os critérios apresentados abaixo.

Para o cálculo da Nota da Análise de Preço ( $NAP_{(i)}$ ) será utilizada a seguinte fórmula:

$$NAP_{(i)} = \frac{100 \times MinPP}{Ppi}$$

Onde:

- $NAP_{(i)}$  = Nota da análise de preço;
- $MinPP$  = Proposta de menor preço; e
- $Ppi$  = Proposta de preço em avaliação.

A proposta de menor preço terá a nota 100 (cem).

### **C. Etapa III: Análise Final**

A pontuação final ( $NF_{(i)}$ ) será a soma da Nota da Análise Técnica (sendo a nota máxima 100 pontos) vezes 70% e da Nota da Análise de Preço (sendo a nota máxima 100 pontos) vezes 30%, totalizando 100 pontos.

Para o cálculo da Nota Final ( $NF_{(i)}$ ) será utilizada a seguinte fórmula:

$$NF_{(i)} = NAT_{(i)} \times 0,7 + NAP_{(i)} \times 0,3$$

Onde:

- $NF_{(i)}$  = Nota final;
- $NAT_{(i)}$  = Nota da análise técnica;
- $NAP_{(i)}$  = Nota da análise de preço.

**Será selecionado o proponente que obtiver a maior pontuação do total de 100 (cem) pontos, tendo como premissa o cumprimento de todas as exigências de documentações e comprovações solicitadas nesta Carta Convite e o orçamento disponível no projeto.**

### **13. Avaliação**

A seleção se dará única e exclusivamente pelo JBRJ, por meio do CNCFlora, e WWF-Brasil e não será admitido recurso ou impugnação neste processo seletivo por parte dos proponentes.

Qualquer modificação, adição ou ordem de mudança a qualquer um dos requisitos ou disposições desta Carta-Convite quando da apresentação da proposta deverá ser avaliado e aprovado pelo WWF-Brasil.

O responsável pelo acompanhamento deste trabalho será informado posteriormente, no contrato.

### **14. Condição de Pagamento**

O pagamento da primeira parcela não poderá ser superior a 30% do valor do trabalho e seguirá o cronograma de desembolso apresentado no item 9. Não serão realizados pagamentos sem entrega e aprovação de produtos pela equipe técnica do JBRJ, por meio do CNCFlora, e WWF-Brasil.

A quitação dos valores das parcelas ocorrerá em até 15 dias após o cumprimento do recebimento da Nota Fiscal. A Nota Fiscal será solicitada em momento posterior à aprovação formal dos produtos, por parte da equipe técnica do WWF-Brasil.

### **15. Sigilo e Confidencialidade**

O Proponente, uma vez selecionado e contratado, deverá garantir a segurança de toda e qualquer informação de natureza institucional ou pessoal da Contratante e se compromete a não divulgar ou fornecê-las a terceiros desde o momento de seleção até todo o curso da prestação dos serviços, a menos que autorizado formalmente e por escrito para tal. Tal obrigação estender-se-á após findo o prazo de vigência do Contrato, conforme cláusula a constar neste instrumento.

### **16. Disposições Gerais**

- I. É de exclusiva responsabilidade do proponente acompanhar os canais oficiais de comunicação deste processo, inclusive para ciência de possíveis alterações, prorrogação de prazos, bem como de divulgação do resultado;
- II. Ao final do processo, todos os proponentes serão comunicados por e-mail sobre o resultado da seleção, sendo selecionados ou não.
- III. Caso haja participação ou interesse do proponente em outros processos seletivos ou já esteja contratado para execução de serviços no âmbito do Projeto Pró-Espécies:
  - Deve ser informado na Proposta Técnica em quais outros processos a proponente têm interesse em concorrer, está concorrendo ou já foi contratada;

- Devem ser apresentados na Proposta Técnica equipes e tempo de dedicação compatíveis com o escopo da presente consultoria e de eventuais outras.
- IV. As despesas de elaboração de propostas são de responsabilidade exclusiva do proponente;
- V. Quanto aos questionamentos, a todos os participantes serão dadas as informações pertinentes ao processo, seguindo os prazos especificados na Seção 21 desta Carta Convite;
- VI. Não serão permitidas subcontratações para execução deste trabalho, salvo se expressamente indicado pelo Proponente na proposta e de forma justificada, além de igualmente expressamente autorizado pelo WWF-Brasil.
- VII. Para execução de Consultorias que envolvem atividades técnicas e intelectuais não serão aceitos fornecedores qualificados como **Microempreendedor Individual - MEI**. Considera-se MEI o empresário individual que se enquadre na definição da Lei número 10.406 de 10 de janeiro de 2002 e Lei Complementar número 123 de 14 de dezembro de 2006. As atividades permitidas na categoria MEI se encontram disponíveis em: <<http://www.portaldoempreendedor.gov.br/temas/quero-ser/formalize-se/atividadespermitidas>>
- VIII. O WWF-Brasil se reserva do direito de alterar ou cancelar este processo seletivo a qualquer momento;
- IX. O Proponente deve prever a incidência de encargos sobre a contratação. Os valores devem constar na proposta do fornecedor;
- X. Ao responder a Carta Convite o Proponente consente em ceder ao WWF-Brasil os dados pessoais as informações necessárias para a assinatura e para garantir a divulgação e transparência ao processo. Ao participar desta seleção apresentando proposta comercial, o Proponente DECLARA que os dados pessoais informados são verídicos e foram legitimamente coletados pelo WWF-Brasil para fins pré-contratuais e serão tratados no âmbito do Processo de Compras do WWF-Brasil – o tratamento de dados pessoais o que abrange quaisquer operações que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, processamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência ou extração de dados pessoais se dará pelo prazo máximo de 10 (dez) anos. O WWF-Brasil se compromete a adotar as medidas necessárias para assegurar os direitos e princípios previstos nas leis de proteção de dados pessoais. A qualquer tempo, o Proponente poderá solicitar ao WWF-Brasil a retificação, a alteração, bem como a exclusão de seus dados pessoais do banco de dados, sem qualquer ônus, observando, entretanto, que a exclusão de dados pessoais pode não ser feita de imediato, considerando que o WWF-Brasil pode estar obrigado a cumprir com a legislação aplicável. O Proponente também CONSENTE que os dados pessoais recolhidos no presente instrumento poderão ser processados e armazenados em meio físico e digital. O WWF-Brasil é a instituição

responsável pelo tratamento dos dados pessoais, os quais serão tratados de forma sigilosa e utilizados, exclusivamente, para os fins descritos na Política de Compras do WWF-Brasil, podendo, ainda, ser transferidos a terceiros para o cumprimento deste fim, inclusive aqueles decorrentes de obrigações legais e transparência do processo de seleção. O Proponente também CONSENTE livre e expressamente, conforme assinatura na proposta a ser apresentada, que, em determinados tipos de tratamento, os dados pessoais podem envolver a sua transferência para os Beneficiários do Projeto Pró-espécies, para o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (Funbio), para o Ministério do Meio Ambiente (MMA) e para fora do Brasil em razão da Rede WWF Internacional e do *Global Environmet Facility Trust Fund* (GEF), caso no qual o WWF-Brasil compromete-se em assegurar o cumprimento de disposições legais aplicáveis, especialmente quanto à determinação da adequabilidade de tal país no tocante à proteção de dados pessoais e aos requisitos aplicáveis a tais transferências;

- XI. Prezando pela transparência dos Processos de Seleção do Pró-Espécies, os resultados do processo seletivo serão disponibilizados na página da chamada do Site do projeto. Ao responder a Carta Convite o proponente consente a divulgação de informações como valor da proposta financeira e nome da empresa proponente;
- XII. A proposta deverá indicar, se houver, a existência de qualquer potencial Conflito de Interesse com colaboradores do WWF-Brasil, familiares ou terceiros a ele vinculados, em conformidade com o Código de Conduta do WWF-Brasil (disponível em: [https://www.wwf.org.br/wwf\\_brasil/organizacao/codigo\\_de\\_conduta\\_do\\_wwf\\_brasil/](https://www.wwf.org.br/wwf_brasil/organizacao/codigo_de_conduta_do_wwf_brasil/));
- XIII. Para efeitos de assinatura do Contrato, o proponente declara estar ciente de que deverá assegurar-se de riscos profissionais, durante o período de duração deste trabalho/serviço, exonerando o WWF-Brasil de qualquer percalço que lhe ocorra no cumprimento das atividades do dito contrato;
- XIV. O WWF-Brasil não aceitará, em hipótese alguma, futuras alegações de omissão, na proposta, de serviços necessários à execução do instrumento contratual, ou de inexatidão relativamente à quantidade contratada, com o objetivo de alterar o preço proposto na proposta aprovada; e
- XV. O proponente não será elegível a participar da seleção caso esteja em processo de falência, recuperação judicial, dissolução, concurso de credores ou liquidação da Pessoa Jurídica.
- XVI. O conteúdo técnico apresentado nesta Carta Convite é de responsabilidade da instituição beneficiária JBRJ.
- XVII. Uma vez que a finalização do processo de seleção não implica na garantia de contratação, somente após a assinatura formal do contrato, entre o proponente selecionado e o WWF-Brasil, os serviços previstos nesta Carta Convite poderão ser iniciados.



## 17. Condições para assinatura do contrato

- 1) A efetivação da contratação pelo WWF-Brasil está condicionada à aprovação do processo e seleção pelo Funbio.
- 2) Ter sido selecionado pelos “Critérios de Seleção”, conforme descrito nas Etapas I, II e III; e
- 3) Ter apresentado toda a documentação necessária, conforme Seção 2 e as comprovações solicitadas na Seção 11 desta Carta Convite;
- 4) Valor da Proposta estar dentro do orçado pelo projeto.

## 18. Prazo de entrega da proposta

A Proponente deve enviar sua proposta, considerando os itens e condições acima **até o dia 29/08/2022**.

## 19. Prazo de seleção

O prazo previsto para finalização do processo de seleção é de aproximadamente um mês após a publicação da Carta Convite, podendo este ser prorrogado pelo WWF-Brasil. Caso haja reabertura de processo, todos os participantes serão comunicados.

## 20. Contato para envio da proposta ao WWF-Brasil e demais questionamentos

A proposta deve ser enviada em dois arquivos – Proposta Técnica (que deve vir sem valores e preço) e Proposta Financeira (que deve conter o orçamento detalhado) – para os e-mails [compras@wwf.org.br](mailto:compras@wwf.org.br) e [proespecies@wwf.org.br](mailto:proespecies@wwf.org.br) com o seguinte assunto: [Pró-Espécies] Proposta Carta Convite: SC044007. Só serão consideradas no processo de seleção as propostas que apresentarem este assunto. A proposta deverá ser direcionada ao WWF-Brasil, com indicação do nome do responsável pela proposta e contatos (e-mail e telefone), vir datada e assinada e apresentada preferencialmente em papel timbrado.

Dúvidas podem ser enviadas até o dia **19/08/2022** para os e-mails: [compras@wwf.org.br](mailto:compras@wwf.org.br) e [proespecies@wwf.org.br](mailto:proespecies@wwf.org.br) com o seguinte assunto: [Pró-Espécies] Dúvida Carta Convite :: SC044007. Todos os questionamentos serão respondidos em um documento único de perguntas e respostas e divulgado como anexo na página da chamada no dia **23/08/2022**. Caso a atualização não aconteça, não houve questionamentos.

\*\*\*



MINISTÉRIO DO  
MEIO AMBIENTE