



CARTA CONVITE

Brasília-DF, 03 de julho de 2020.

Prezado (a),

Solicitamos a gentileza de apresentar proposta de consultoria especializada para assessoramento do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade – IDEFLOR-Bio na elaboração do Plano de Ação Territorial do território “Xingu” (PAT Xingu), no âmbito do Projeto “Pró-Espécies: Estratégia Nacional para a Conservação de Espécies Ameaçadas”.

1. Contextualização e justificativa do trabalho

No sentido de minimizar os impactos sobre as espécies ameaçadas, especialmente sobre aquelas que não estão contempladas por instrumentos de conservação existentes, o Ministério do Meio Ambiente, em colaboração com suas agências vinculadas e organizações parceiras, desenvolveu o Projeto “Pró-Espécies: Estratégia Nacional para a Conservação de Espécies Ameaçadas”, que busca alocar recursos ao Programa Pro-Espécies para adotar ações de prevenção, conservação, manejo e gestão que possam minimizar as ameaças e o risco de extinção de espécies. A expectativa é que, até 2022, sejam tomadas medidas para proteção de todas as espécies ameaçadas do país, em especial para as 290 que estão em situação mais crítica, visando o envolvimento de 13 estados brasileiros.

O Projeto Pró-Espécies é coordenado pelo Governo Federal por meio do Ministério do Meio Ambiente (MMA) e financiado pelo Global Environment Facility – GEF (www.thegef.org). A agência implementadora do projeto é o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (Funbio) e o WWF-Brasil foi selecionado para atuar como a agência executora do Pró-espécies, sendo, portanto, o responsável pela execução técnica e financeira dos recursos do Projeto, integrando União, estados e municípios na implementação de políticas públicas em pelo menos 12 áreas-chave para conservação de espécies ameaçadas de extinção, totalizando 9 milhões de hectares.

Um dos objetivos do projeto é a elaboração de Planos de Ação Territoriais (PATs) contemplando as espécies Criticamente Em Perigo (CR) das listas nacional e estadual de espécies ameaçadas de extinção, com foco naquelas que não possuem nenhuma estratégia de conservação (espécies CR-

Lacuna). Os planos de ação com abordagem territorial contemplam a proteção de espécies ameaçadas de diferentes grupos taxonômicos da fauna e da flora, considerando o ambiente em que as espécies vivem, os aspectos socioeconômicos da região e o envolvimento de atores locais. Para tanto, se faz necessário o apoio aos estados na elaboração dos referidos planos para os territórios já escolhidos pelo projeto onde ocorre o maior número dessas espécies.

A diversidade biológica e os benefícios diretos e indiretos de ordem ecológica, econômica, social e científica por ela proporcionados no domínio do bioma Amazônia, no Estado do Pará. O IDEFLOR-Bio foi convidado a participar do Projeto Pró-Espécies, uma vez que o Estado possui representatividade de território alvo para as ações de conservação da biodiversidade. Nesse contexto, a contratação de consultoria se faz necessária para assessorar o instituto nas atividades que serão desenvolvidas ao longo da elaboração do PAT.

2. Critérios para Habilitação de Fornecedores

Esta consultoria deverá ser do tipo Pessoa Jurídica

O Proponente deve prever a incidência de encargos sobre a contratação. Os valores devem constar na proposta do fornecedor.

Para participação da concorrência o fornecedor deverá apresentar junto da proposta os documentos abaixo. Serão consideradas válidas as certidões com até 90 (noventa) dias da data de emissão.

- 1) Orçamento em Papel Timbrado e em PDF
- 2) Comprovante de endereço Completo
- 3) Contato da empresa;
- 4) RG do representante legal
- 5) CPF do representante legal
- 6) Informar qual o Código de Serviço que será utilizado na Nota Fiscal da Empresa
- 7) CNAE da Empresa
- 8) informar o local da prestação de serviço e alíquota
- 9) Cópia do Estatuto, da Ata Constitutiva ou Contrato Social e última alteração
- 10) Certidão Negativas de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- 11) Certidão Negativas de Débitos Relativos as Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros
- 12) Certificado de Regularidade do FGTS
- 13) No caso de isenção fiscal, encaminhar a declaração de isenção com a legislação pertinente;
- 14) No caso de Simples Nacional, encaminhar declaração de opção pelo simples nacional
- 15) No caso de Prestador de Serviços, informar na nota fiscal o local da Prestação de Serviços.
- 16) Cartão CNPJ da Empresa
- 17) Procuração do representante, se houver

- 18) Inscrição Estadual e Inscrição Municipal
- 19) Comprovação de conta BANCÁRIA em nome do Proponente (para Pessoa Jurídica, não poderá ser conta bancária em nome do sócio ou representante legal)
- 20) Atestados de Capacidade Técnica, se houver
- 21) Faturamento médio mensal nos últimos 12 meses carimbado e assinado pelo Contador ou, na ausência deste, Declaração do Imposto de Renda PJ vigente
- 22) Apresentação dos currículos bem como das certidões específicas da especialidade do profissional que irá prestar o serviço (quando se aplicar – solicitado na seção 11 abaixo)

3. Objetivo do trabalho

O objetivo deste convite é a **contratação de serviço de consultoria pessoa jurídica para assessorar o IDEFLOR-Bio nas atividades que serão desenvolvidas ao longo da elaboração do PAT para o território “Xingu”,** incluindo a moderação (virtual e presencial) e relatoria de oficinas, processamento de dados espaciais e elaboração de relatórios.

4. Escopo do trabalho

O território selecionado (Figura 1) está localizado na porção norte do Brasil e fazem parte do território 5 municípios, totalizando uma área de 1.253.764,04 hectares. Sendo que nenhum dos municípios selecionados está na lista de monitoramento de desmatamento ilegal da Amazônia. A área do território abrange o bioma Amazônia.

Na área selecionada foram identificadas duas áreas classificadas como prioritárias (prioridade alta) pelo Centro Nacional de Conservação da Flora (CNCFlora) com áreas de sobreposição em relação ao território selecionado. Em relação às áreas classificadas como prioritárias pelo Ministério do Meio Ambiente (MMA), cinco apresentam sobreposição com o território selecionado, incluídas no cenário de conservação da distribuição mínima de espécies CR-Lacunas.

Em relação aos assentamentos rurais, 27 assentamentos têm sobreposição com as áreas selecionadas como prioritárias, incluídas no cenário de conservação da distribuição mínima de espécies CR-Lacuna. Neste território não foram identificadas áreas de sobreposição com áreas quilombolas.

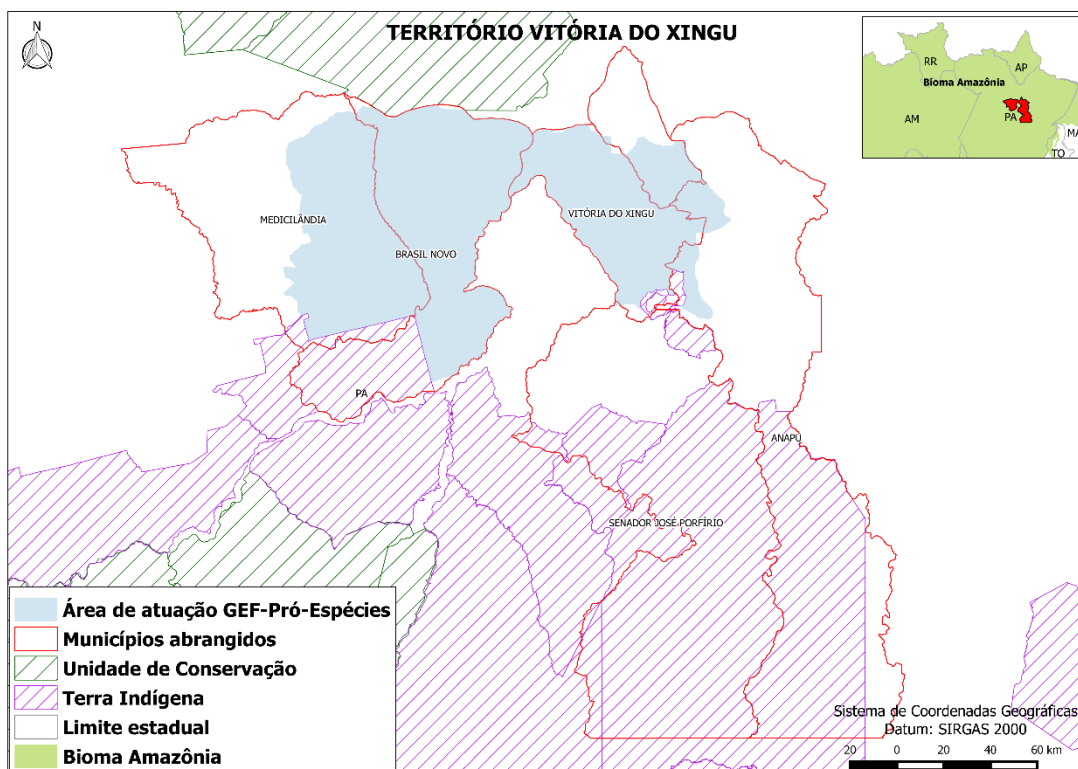


Figura 1: Mapa referente ao Território Xingu

Tabela 1: Número de espécies CR lacuna por município na área do Território Xingu

MUNICÍPIO	Nº DE ESPÉCIES CR LACUNA
Anapu – PA	0
Brasil Novo – PA	4
Medicilândia – PA	1
Senador José Porfírio – PA	0
Vitória Do Xingu – PA	3
Total de espécies de CR lacunas para o Território Xingu = 4 espécies	

Tabela 2. Espécies CR Lacuna para o Território Xingu

GRUPO	FAMÍLIA	ESPÉCIE
Peixes Continentais	Rivulidae	<i>Pituna xinguensis</i>
Peixes Continentais	Rivulidae	<i>Plesiolebias altamira</i>
Peixes Continentais	Rivulidae	<i>Spectrolebias reticulatus</i>
Invertebrados Terrestres	Paronellidae	<i>Troglobius brasiliensis</i>

5. Especificações

Será necessária a realização de duas Oficinas virtuais. Uma com aproximadamente 12 pessoas, para a preparação do Plano de Ação e outra com aproximadamente 40 pessoas, na cidade de Altamira/PA, para a elaboração do Plano de Ação. A consultoria será responsável pela condução, moderação, facilitação e relatoria das duas oficinas, além da entrega dos resultados sistematizados. A preparação de cada uma dessas oficinas envolverá múltiplas reuniões remotas por videoconferência, com visualização simultânea (por todas as partes) e edição em tempo de real de documentos, a serem disponibilizadas pela contratada.

O PAT do território “Xingu” ficará sobre a coordenação do IDEFLOR-Bio. A metodologia do Plano de Ação será fornecida pela coordenação do Projeto Pró-Espécies.

6. Período do trabalho

O período de trabalho será aproximadamente será de 100 dias (período estimado de 08/2020 e 11/2020). Qualquer prorrogação deste prazo deverá ser concedida e aprovada previamente, por escrito, de comum acordo entre as partes, contratada e contratante, sem custo adicional ao contratante e mediante um Termo Aditivo ao contrato.

7. Plano de trabalho

Item	Atividades	Período para realização
1	Reunião por videoconferência de apresentação e validação do Plano de Trabalho e alinhamento das atividades com a equipe técnica	1 dia
2	Planejamento e organização da Oficina Preparatória (definição do Fio Lógico, metodologias, etc.)	5 dias
3	Preparação de material de apoio para a Oficina Preparatória (organização do material fornecido para os colaboradores, mapas, tutorial explicando o andamento da reunião, etc.)	9 dias
4	Moderação da Oficina Preparatória por videoconferência	15 dias
5	Relatoria e sistematização de resultados da Oficina Preparatória	10 dias
6	Processamento dos dados espaciais de biodiversidade e pressões ambientais no	20 dias

	território Xingú fornecidos pelo IDEFLOR-Bio e elaboração de mapas para uso nas Oficinas Preparatória e de Elaboração.	
7	Planejamento da Oficina de Elaboração do PAT	12 dias
8	Consulta/validação de dados via remota a atores chave, elencados junto à equipe técnica	20 dias
9	Moderação da Oficina de Elaboração por videoconferência (considerar várias etapas e dias para essa construção)	20 dias
10	Validação dos dados consolidados na oficina por via remota	8 dias
11	Relatoria e sistematização dos resultados da Oficina de Elaboração	10 dias
12	Elaboração do Sumário Executivo do Plano de Ação Territorial do Território Xingú	20 dias

8. Produtos esperados, cronograma de entrega e condições de desembolso

Item	Produtos	Prazo de Entrega (dias)	Período de Aprovação (dias)	Condição de desembolso	% paga por produto
1	Projeto contendo o planejamento e cronograma das atividades para as Oficinas Preparatória e de Elaboração do PAT	3 dias após assinatura do contrato	5 dias após entrega do Produto	Mediante entrega e aprovação do Produto 1 e entrega da Nota Fiscal.	5
2	Projeto detalhando a metodologia da Oficina Preparatória, contendo os aplicativos nos quais serão realizados os eventos e as atividades virtuais, fluxos de recepção, conversação, facilitação, moderação e relatoria de diálogos pautados por metodologias colaborativas, nos formatos word e *.pdf.	7 dias após assinatura do contrato	7 dias após entrega do Produto	Mediante entrega e aprovação do Produto 2 e entrega da Nota Fiscal.	5

3	Relatório contendo listagem de materiais elaborados para a Oficina Preparatória (textos norteadores, mapas, apresentação, metodologia de trabalho e tabelas) que devem vir como anexo do mesmo, nos referentes formatos *word, *pdf,*excel, *shp,	15 dias após assinatura do contrato	5 dias após entrega do Produto	Mediante entrega e aprovação do Produto 3 e entrega da Nota Fiscal.	10
4	Relatório detalhado com a sistematização dos resultados da Oficina Preparatória, incluindo suas discussões, deliberações, fotos, lista de presença, materiais utilizados ou gerados, bem como lista de participantes e roteiro da Oficina de Elaboração, nos formatos word e *.pdf.	30 dias após assinatura do contrato	15 dias após entrega do Produto	Mediante entrega e aprovação do Produto 4 e entrega da Nota Fiscal.	20
5	Mapas em tamanho A3 e A0 (*.jpeg e *.pdf em resolução 300dpi) e seus respectivos projetos QGIS contendo a base de dados processada de biodiversidade e pressões ambientais no território Xingu para uso na Oficina de Elaboração. Toda a base de dados deve ser disponibilizada também em formato <i>shapefile</i> . Os dados da tabela de atributos e metadados devem ser estruturados conforme padrão definidos com a equipe técnica do IDEFLOR-Bio.	40 dias após assinatura do contrato	15 dias após entrega do Produto	Mediante entrega e aprovação do Produto 5 e entrega da Nota Fiscal.	5
6	Relatório nos formatos word e *.pdf, contendo informações e lista de dados obtidos na consulta remota aos atores com Planilha	40 dias após assinatura do contrato	5 dias após entrega do Produto	Mediante entrega e aprovação do Produto 6 e entrega da Nota Fiscal.	10

	excel em anexo, contendo sistematização dos dados obtidos				
7	Projeto detalhando metodologia a ser utilizada na condução da Oficina de Elaboração contendo fluxos de recepção, conversação, facilitação, moderação e relatoria de diálogos pautados por metodologias colaborativas, nos formatos word e *.pdf.	45 dias após assinatura do contrato	7 dias após entrega do Produto	Mediante entrega e aprovação do Produto 7 e entrega da Nota Fiscal.	5
8	Matriz de Ação prévia para ser utilizada na Rodada Virtual após a Oficina de Elaboração, no formato excel e *.pdf.	55 dias após assinatura do contrato	5 dias após entrega do Produto	Mediante entrega e aprovação do Produto 8 e entrega da Nota Fiscal.	5
9	Matriz de Ações consolidada pós rodada virtual, nos formatos excel e *.pdf.	80 dias após assinatura do contrato	5 dias após entrega do Produto	Mediante entrega e aprovação do Produto 9 e entrega da Nota Fiscal.	10
10	Relatório detalhado com a sistematização dos resultados da Oficina de Elaboração, incluindo suas discussões, deliberações, fotos, lista de presença, materiais utilizados ou gerados (incluindo os mapas e base de dados atualizados em arquivo <i>shapefile</i>), bem como a Matriz de Ação, nos formatos excel, word e *.pdf.	85 dias após assinatura do contrato	10 dias após entrega do Produto	Mediante entrega e aprovação do Produto 10 e entrega da Nota Fiscal.	10

11	Sumário Executivo do Plano de Ação Territorial do Território Xingú nos formatos excel, word e *.pdf.	100 dias após assinatura do contrato	10 dias após entrega do Produto	Mediante entrega e aprovação do Produto 11 e entrega da Nota Fiscal.	15
----	--	--------------------------------------	---------------------------------	--	----

Todos os produtos devem ser validados e aprovados pela equipe técnica do projeto. A realização de modificações sugeridas deverá estar contemplada na proposta financeira, bem como no prazo de entrega definido. Os produtos podem ser agrupados nas Parcelas (Ex.: Parcela 1: Produto 1 e 2).

Os prazos aqui apresentados são uma referência, podendo sofrer alterações conforme a duração do processo de seleção e elaboração de contrato ou acordo entre a Contratada e equipe técnica. O prazo final para entrega do último produto é: 30/11/2020.

9. Orçamento

O proponente deverá informar ao WWF-Brasil: detalhes técnicos que julgar necessários, preços com memória de cálculo detalhado (ex.: hora, valor por hora, valor por produto, etc), condições de pagamento, prazo e demais informações adicionais e/ou diferenciais que se fizerem necessárias.

Memória de cálculo por categoria

Memória de cálculo por categoria	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Prestação de serviço			
Viagens			
Diárias			
Etc.			
Valor total previsto			

Memória de cálculo por Produto

Memória de cálculo por Produto	Tempo horas gastas	Valor total das horas	Insumos gastos	Valor total dos Insumos
Produto 01				
Produto 02				
Produto 03				
Produto 04				
Produto 05				
Produto ...				

A proposta de orçamento deverá contemplar todos os produtos e atividades conforme itens 7 e 8 apresentar obrigatoriamente as memórias de cálculo por categoria e por produto.

Sobre a proposta financeira incidirão, ainda, os encargos e impostos, que serão descontados dos valores a serem pagos.

10. Perfil da equipe a ser contratada

Profissionais com capacidade técnica e experiência em condução de oficinas participativas (virtuais e presenciais) e que sejam comprometidos com os prazos estabelecidos, tenham facilidade de se comunicar, de liderar equipes e de sintetizar ideias, bem como conhecimento de processamento de dados espaciais de biodiversidade e pressões ambientais.

- Requisitos obrigatórios/eliminatórios:
 - A PROPONENTE deverá demonstrar que possui capacidade técnica (com apresentação de currículo), planejamento e conhecimento para a execução do objeto por atestado(s) comprobatório(s) de serviços executados em áreas afins, não necessariamente idênticas, com o objeto do contrato e complexidade técnica e operacional similares.
 - Profissionais com experiência em moderação de oficinas participativas e virtuais.
 - Experiência com geoprocessamento de dados espaciais de biodiversidade e pressões ambientais.
 - Equipe de no mínimo 4 integrantes com formação superior.
- Requisitos classificatórios/desejáveis:
 - Profissionais com experiência na área ambiental ou em facilitação de eventos de planejamento na área ambiental.

O Projeto Pró-Espécies estimula a participação de mulheres na composição das equipes a participarem dos processos seletivos, sempre em busca de um equilíbrio de gênero nas diferentes fases de implementação do projeto.

11. Critérios de seleção

A modalidade de seleção desta contratação será a de técnica e preço.

A avaliação se dará pelas seguintes etapas:

- A. Etapa I: Análise Técnica
- B. Etapa II: Análise de Preço
- C. Etapa III: Análise Final

As condições e critérios para avaliação de cada etapa estão descritos a seguir.

A. Etapa I: Análise Técnica

Esta etapa considera o somatório dos pontos associados aos critérios técnicos definidos pela equipe técnica, garantindo a comprovação da capacidade técnica de execução do contratado (**caso não haja envio das comprovações juntamente com a proposta, o proponente é desconsiderado do processo**), observando as pontuações apresentadas no quadro abaixo.

Item	Critério	Pontuação máxima
1	Experiência específica da proponente	20 pontos
2	Proposta Técnica propriamente dita	35 pontos
3	Experiência e conhecimento específico da equipe	45 pontos
Total		100 pontos

1) Experiência específica da proponente

- A. Documentos comprobatórios de execução de serviços referentes à moderação ou facilitação de eventos.
- B. Documentos comprobatórios de execução de serviços referentes à análise e geoprocessamento de dados espaciais de biodiversidade ou de pressões ambientais.
- C. Cada comprovante apresentado será computado em 3 pontos, devendo ser apresentados ao menos uma experiência em moderação ou facilitação de eventos e uma em análise e geoprocessamento de dados espaciais de biodiversidade ou de pressões ambientais. Orienta-se o número de 5 comprovantes a serem apresentados pela proponente, cabendo-lhe a seleção dos mesmos.

2) Proposta Técnica propriamente dita

A proponente deverá descrever com objetividade e síntese as metodologias gerais a serem adotadas na condução das oficinas (virtual e presencial) e na síntese e relatoria de seus resultados.

3) Experiência da equipe técnica

A proponente deverá apresentar a relação nominal dos profissionais de nível superior da Equipe Principal, com seus respectivos currículos, acompanhados de autorização para sua inclusão na equipe técnica proposta. As titulações citadas no currículo deverão ser **comprovadas** pela apresentação de títulos emitidos por estabelecimento reconhecido pelo MEC. As experiências citadas no currículo deverão ser acompanhadas das respectivas comprovações, emitidas por entidade competente para tal, não sendo aceitos declarações de próprio punho ou experiências obtidas durante a graduação.

A. Equipe Principal:

- a. 1 analista de dados espaciais de biodiversidade e pressões ambientais.
- b. 2 moderadores(as)/facilitadores(as) de eventos
- c. 1 coordenador(a) geral com experiência em moderação/facilitação de eventos
- d. 1 relator(a)

Observação 1: O coordenador deverá ser um dos moderadores exigidos.

Observação 2: A equipe ideal será composta de 4 integrantes. Caso seja necessário a inclusão ou exclusão de membros justificar e comprovar o motivo da necessidade.

Observação 3: O profissional da alínea “a” poderá ainda exercer uma das funções previstas nas alíneas “b”, “c” ou “d”, acima.

B. Serão computadas até 5 experiências nos temas relacionados ao objeto por integrante da equipe, no valor de 2 pontos por experiência.

Se o profissional da alínea “a” exercer uma das outras funções, poderá apresentar até 8 experiências, sendo 4 para cada função.

Será classificado para a Etapa II (Análise de Preço) os proponentes que obtiverem a **pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos do total de 100 (cem) pontos da análise técnica (Etapa I)**.

B. Etapa II: Análise de Preço

Os proponentes classificados na Etapa I terão as suas propostas de preço avaliadas de acordo com os critérios apresentados abaixo.

Para o cálculo da Nota da Análise de Preço ($NAP_{(i)}$) será utilizada a seguinte fórmula:

$$NAP_{(i)} = \frac{100 \times MinPP}{Ppi}$$

Onde:

- $NAP_{(i)}$ = Nota da análise de preço;
- $MinPP$ = Proposta de menor preço; e
- Ppi = Proposta de preço em avaliação.

A proposta de menor preço terá a nota 100 (cem).

C. Etapa III: Análise Final

A pontuação final ($NF_{(i)}$) será a soma da Nota da Análise Técnica (sendo a nota máxima 100 pontos) vezes 70% e da Nota da Análise de Preço (sendo a nota máxima 100 pontos) vezes 30%, totalizando 100 pontos.

Para o cálculo da Nota Final ($NF_{(i)}$) será utilizada a seguinte fórmula:

$$NF_{(i)} = NAT_{(i)} \times 0,7 + NAP_{(i)} \times 0,3$$

Onde:

- $NF_{(i)}$ = Nota final;
- $NAT_{(i)}$ = Nota da análise técnica;
- $NAP_{(i)}$ = Nota da análise de preço.

Será selecionado o proponente que obtiver a maior pontuação do total de 100 (cem) pontos, tendo como premissa o cumprimento de todas as exigências de documentações e comprovações solicitadas nesta Carta Convite e o orçamento disponível no projeto.

12. Avaliação

A seleção se dará única e exclusivamente pelo IDEFLOR-Bio e WWF-Brasil e não será admitido recurso ou impugnação neste processo seletivo por parte dos Proponentes.

Qualquer modificação, adição ou ordem de mudança a qualquer um dos requisitos ou disposições desta Carta-Convite quando da apresentação da proposta deverá ser avaliado e aprovado pelo WWF-Brasil.

O responsável pelo acompanhamento deste trabalho será informado posteriormente, no contrato.

13. Condição de Pagamento

O pagamento da primeira parcela não poderá ser superior a 30% do valor do trabalho e seguirá o plano de trabalho apresentado no item 6. Não serão realizados pagamentos sem entrega e aprovação de produtos pela equipe técnica do WWF-Brasil.

A quitação dos valores das parcelas ocorrerá em até 15 dias após o cumprimento do recebimento da Nota Fiscal. A Nota Fiscal será solicitada em momento posterior à aprovação formal dos produtos, por parte da equipe técnica do WWF-Brasil.

14. Sigilo e Confidencialidade

O Proponente, uma vez selecionado e contratado, deverá garantir a segurança de toda e qualquer informação de natureza institucional ou pessoal da Contratante e se compromete a não divulgá-las ou fornecê-las a terceiros desde o momento de seleção até todo o curso da prestação dos serviços, a menos que autorizado formalmente e por escrito para tal. Tal obrigação estender-se-á após findo o prazo de vigência do Contrato, conforme cláusula a constar neste instrumento.

15. Finalização

O WWF-Brasil se reserva do direito de finalizar em qualquer momento o presente processo de seleção.

16. Disposições Gerais

- I. É de exclusiva responsabilidade do proponente acompanhar os canais oficiais de comunicação deste processo, inclusive para ciência de possíveis alterações, prorrogação de prazos, bem como de divulgação do resultado;
- II. Ao final do processo, todos os proponentes serão comunicados por e-mail do resultado da seleção, sendo selecionados ou não.
- III. As despesas de elaboração de propostas são de responsabilidade exclusiva do proponente;
- IV. Quanto aos questionamentos, a todos os participantes serão dadas as informações pertinentes ao processo, seguindo Seção 21 desta Carta Convite;
- V. Não serão permitidas subcontratações para execução deste trabalho, salvo se expressamente indicado pelo Proponente na proposta e de forma justificada, além de igualmente expressamente autorizado pelo WWF-Brasil.
- VI. Para execução de Consultorias que envolvem atividades técnicas e intelectuais não serão aceitos fornecedores qualificados como **Microempreendedor Individual - MEI**. Considera-se MEI o empresário individual que se enquadre na definição da Lei número 10.406 de 10 de janeiro de 2002 e Lei Complementar número 123 de 14 de dezembro de 2006. As atividades permitidas na categoria MEI se encontram disponíveis em: <<http://www.portaldoempreendedor.gov.br/temas/quero-ser/formalize-se/atividadespermitidas>>
- VII. O WWF-Brasil se reserva do direito de alterar ou cancelar este processo seletivo a qualquer momento;
- VIII. O Proponente deve prever a incidência de encargos sobre a contratação. Os valores devem constar na proposta do fornecedor;
- IX. Ao responder a Carta Convite o Proponente consente em ceder ao WWF-Brasil os dados pessoais as informações necessárias para a assinatura e para garantir a divulgação e transparência ao processo. Ao participar desta seleção apresentando proposta comercial, o Proponente DECLARA que os dados pessoais informados são verídicos e foram legitimamente coletados pelo WWF-Brasil para fins pré-contratuais e serão tratados no âmbito do Processo de Compras do WWF-Brasil – o tratamento de dados pessoais o que abrange quaisquer operações que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, processamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência ou extração de dados pessoais se dará pelo prazo máximo de 10 (dez) anos. O WWF-Brasil se compromete a

adotar as medidas necessárias para assegurar os direitos e princípios previstos nas leis de proteção de dados pessoais. A qualquer tempo, o Proponente poderá solicitar ao WWF-Brasil a retificação, a alteração, bem como a exclusão de seus dados pessoais do banco de dados, sem qualquer ônus, observando, entretanto, que a exclusão de dados pessoais pode não ser feita de imediato, considerando que o WWF-Brasil pode estar obrigado a cumprir com a legislação aplicável. O Proponente também CONSENTE que os dados pessoais recolhidos no presente instrumento poderão ser processados e armazenados em meio físico e digital. O WWF-Brasil é a instituição responsável pelo tratamento dos dados pessoais, os quais serão tratados de forma sigilosa e utilizados, exclusivamente, para os fins descritos na Política de Compras do WWF-Brasil, podendo, ainda, ser transferidos a terceiros para o cumprimento deste fim, inclusive aqueles decorrentes de obrigações legais e transparência do processo de seleção. **O Proponente também CONSENTE livre e expressamente, conforme assinatura na proposta a ser apresentada, que, em determinados tipos de tratamento, os dados pessoais podem envolver a sua transferência para os Beneficiários do Projeto Pró-espécies, para o Fundo Brasileiro para a Biodiversidade (Funbio), para o Ministério do Meio Ambiente (MMA) e para fora do Brasil em razão da Rede WWF Internacional e do *Global Environmet Facility Trust Fund (GEF)*, caso no qual o WWF-Brasil compromete-se em assegurar o cumprimento de disposições legais aplicáveis, especialmente quanto à determinação da adequabilidade de tal país no tocante à proteção de dados pessoais e aos requisitos aplicáveis a tais transferências;**

- X. A proposta deverá indicar, se houver, a existência de qualquer potencial Conflito de Interesse com colaboradores do WWF-Brasil, familiares ou terceiros a ele vinculados, em conformidade com o Código de Conduta do WWF-Brasil (disponível em: https://www.wwf.org.br/wwf_brasil/organizacao/codigo_de_conduta_do_wwf_brasil/);
- XI. Para efeitos de assinatura do Contrato, o Proponente declara estar ciente de que deverá assegurar-se de riscos profissionais, durante o período de duração deste trabalho/serviço, exonerando o WWF-Brasil de qualquer percalço que lhe ocorra no cumprimento das atividades do dito contrato;
- XII. O WWF-Brasil não aceitará, em hipótese alguma, futuras alegações de omissão, na proposta, de serviços necessários à execução do instrumento contratual, ou de inexatidão relativamente à quantidade contratada, com o objetivo de alterar o preço proposto na proposta aprovada; e
- XIII. O proponente não será elegível a participar da seleção caso esteja em processo de falência, recuperação judicial, dissolução, concurso de credores ou liquidação da Pessoa Jurídica.

- XIV. Uma vez que a finalização do processo de seleção não implica na garantia de contratação, somente após a assinatura formal do contrato entre o proponente selecionado e o WWF-Brasil os serviços previstos por esta Carta Convite poderão ser iniciados.

17. Condições para assinatura do contrato

- 1) A efetivação da contratação pelo WWF-Brasil está condicionada à aprovação do processo e seleção pelo Funbio.
- 2) Ter sido selecionado pelos “Critérios de Seleção”, conforme descrito na Seção 11, Etapas I, II e III; e
- 3) Ter apresentado toda a documentação necessária, conforme Seção 2 e as comprovações solicitadas na Seção 11 desta Carta Convite.

18. Prazo de entrega da proposta

A Proponente deve enviar sua proposta, considerando os itens e condições acima **até o dia 17/07/2020**.

19. Prazo de seleção

O prazo previsto para finalização do processo de seleção é **07/08/2020**, podendo este ser prorrogado pelo WWF-Brasil. Caso haja reabertura de processo, todos os participantes serão comunicados.

20. Contato para envio da proposta ao WWF-Brasil e demais questionamentos

A proposta deve ser enviada em dois arquivos – Proposta Técnica e Proposta Financeira – para os e-mails compras@wwf.org.br e proespecies@wwf.org.br com o seguinte assunto: [Pró-Espécies] Proposta Carta Convite :: SC037891. Só serão consideradas no processo de seleção as propostas que apresentarem este assunto. A proposta deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado, com indicação do nome do responsável pela Proposta e contatos (e-mail e telefone).

Dúvidas podem ser enviadas até o dia **08/07/2020** para o e-mail: proespecies@wwf.org.br com o seguinte assunto: [Pró-Espécies] Dúvida Carta Convite :: SC SC037891. Todos os questionamentos serão respondidos em um documento único de perguntas e respostas e divulgado como anexo na página da chamada no dia **13/07/2020**. Caso a atualização não aconteça, não houve questionamentos.



MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE

